

## Zgłoszenie dziecka na wczesne wspomaganie rozwoju (WWR)

Proszę o przyjęcie mojego dziecka na zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju (WWR) przy Przedszkolu Terapeutycznym „Słoneczna Kraina” w Bielsku-Białej od dnia (proszę wskazać datę)

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| D | D | - | M | M | - | R | R | R | R |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

W przypadku rezygnacji ze zgłoszenia zobowiązuję się do złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie u dyrektora placówki.

Jednocześnie deklaruję, że Państwa przedszkole będzie jedynym miejscem realizacji zajęć w ramach WWR dla mojego dziecka.

**W dalszej części dokumentu konieczne będzie wskazanie przez Państwa danych osobowych oraz innych informacji nt. dziecka przyjmowanego na zajęcia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych). Szczegółowe informacje co do sposobu wykorzystania tych informacji znajduje się na końcu dokumentu.**

*Proszę wskazać dane osobowe dziecka i jego opiekunów*

### Dane osobowe dziecka

|                    |  |
|--------------------|--|
| Imię (imiona)      |  |
| Nazwisko           |  |
| Data urodzenia     |  |
| Miejsce urodzenia  |  |
| Adres zamieszkania |  |

### Dane rodziców (opiekunów prawnych dziecka)

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Imię                            |  |
| Nazwisko                        |  |
| Adres zamieszkania <sup>1</sup> |  |
| Adres e-mail <sup>2</sup>       |  |
| Numer telefonu <sup>2</sup>     |  |

<sup>1</sup> Adres zamieszkania rodzica (opiekuna prawnego) podaje się jedynie wtedy, gdy różni się od adresu dziecka.

<sup>2</sup> Dane kontaktowe podaje się, jeśli rodzic (opiekun prawny) dysponuje adresem e-mail lub numerem telefonu.

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Imię                            |  |
| Nazwisko                        |  |
| Adres zamieszkania <sup>1</sup> |  |
| Adres e-mail <sup>2</sup>       |  |
| Numer telefonu <sup>2</sup>     |  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych o stanie zdrowia dziecka dla zapewnienia mu właściwej opieki (szczegółowe informacje nt. wykorzystania danych osobowych znajdują się na końcu dokumentu).

\_\_\_\_\_ (data oraz czytelny podpis wnioskodawcy)

## Zgody

| Treść zgody  | TAK                      | NIE                      |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Wyrażam zgodę na przeprowadzanie z udziałem mojego dziecka badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych, fizjoterapeutycznych, zaburzeń integracji sensorycznej i innych niezbędnych do realizacji procesu terapeutyczno-edukacyjnego na terenie przedszkola | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Wyrażam zgodę na kontakt przedstawiciela przedszkola z przedstawicielami instytucji lub placówek, poradni (np. poradni psychologiczno-pedagogicznej) celem konsultacji, wydawania opinii na temat funkcjonowania dziecka   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

\_\_\_\_\_ (data i czytelny podpis osoby udzielającej zgody)

# Obowiązek informacyjny RODO

## Klauzula informacyjna dla podopiecznych i rodziców (opiekunów prawnych) w Przedszkolu Terapeutycznym Słoneczna Kraina w Bielsku-Białej (w zakresie zajęć WWR)

### KTO JEST ADMINISTRATOREM DANYCH?

Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (dalej: RODO), administratorem Państwa danych osobowych jest Słoneczna Kraina Bielsko-Biała Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością (ul. Grotgiera 9, 43-300 Bielsko-Biała) jako organ prowadzący przedszkola (dalej: **Administrator**). Kontakt z Administratorem: [r.jankowski@tppsk.pl](mailto:r.jankowski@tppsk.pl), tel. 798 177 477

Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

### W JAKIM CELU I NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ WYKORZYSTUJEMY DANE?

Państwa dane osobowe będziemy wykorzystywać w następujących celach, związanych z realizacją przez Administratora działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej:

- realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie ustawy Prawo oświatowe (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. c RODO) - „obowiązek prawny”,
- wykonywania zadań realizowanych w interesie Administratora - m.in. w zakresie gromadzenia informacji o osobach odbierających dzieci w trosce o ich bezpieczeństwo, informowania o osiągnięciach podopiecznych placówki oświatowej i podpisywania prac podopiecznych (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - „prawnie uzasadniony interes”,
- zapewniania podopiecznym właściwej opieki, odżywiania i metod wychowawczych (podstawa prawna – art. 6 ust. 1 lit. a RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO) - „zgoda”,
- realizacji obowiązków lub praw Administratora wynikających z umowy (podstawa prawna- art. 6 ust. 1 lit. b RODO) - „wykonanie umowy”,
- kontaktu z rodzicami lub opiekunami prawnymi dziecka w sprawach związanych z działalnością placówki oświatowej (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - „prawnie uzasadniony interes”,
- dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z realizacją zadań Administratora lub też w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla Administratora (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. f RODO) - „prawnie uzasadniony interes”; terminy dochodzenia roszczeń wynikających szczegółowo określa Kodeks cywilny.

Dodatkowo, za dobrowolnie wyrażoną oddzielną zgodą, możliwe jest wykorzystywanie danych osobowych w zakresie wykraczającym poza ww. podstawy, np. zgoda na wykorzystywanie wizerunku dziecka (podstawa prawna - art. 6 ust. 1 lit. a RODO) - „zgoda”.

Przekazanie danych w zakresie wymaganym przepisami prawa jest niezbędne dla realizacji ww. celów Administratora. W pozostałym zakresie przekazanie danych (w tym danych o stanie zdrowia dziecka) jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji pozostałych celów Administratora i może się wiązać z brakiem możliwości realizowania działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przez Administratora.

Informujemy, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.

### JAK DŁUGO BĘDZIEMY WYKORZYSTYWAĆ DANE?

Dane będziemy wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów.

W zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- okres pobytu podopiecznego w placówce oświatowej,
- okres wynikający z przepisów prawa,
- okres wykonywania zadań w interesie publicznym,
- okres przedawnienia roszczeń,
- okres do momentu ewentualnego złożenia sprzeciwu,
- okres do momentu ewentualnego wycofania zgody.

### JAK WYCOFAĆ ZGODĘ?

W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych - **w przypadku danych, które na jej podstawie są przetwarzane**. Jeżeli skorzystają Państwo z tego prawa - zaprzestamy przetwarzania danych takich danych i zostaną one usunięte. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem wykorzystania danych w okresie, kiedy zgoda obowiązywała.

### JAKIE MAJĄ PAŃSTWO PRAWA?

Mogą Państwo złożyć do nas wniosek o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Niezależnie od praw wymienionych wyżej mogą Państwo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Państwa danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest działanie realizowane w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) lub prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Mają Państwo także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa.

### KOMU PRZEKAZUJEMY PAŃSTWA DANE?

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa danych, Państwa dane możemy przekazać- oprócz osobom upoważnionym przez Administratora - innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) oraz innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym).

### JAK MOŻNA SKONTAKTOWAĆ SIĘ Z NAMI W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH?

W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt za pośrednictwem adresu e-mail: [rodo@jamano.pl](mailto:rodo@jamano.pl).

### DODATKOWA INFORMACJA DLA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA

Państwa dane zostały pozyskane za pośrednictwem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie wskazanym w formularzu upoważnienia do odbioru dziecka (imię, nazwisko, data urodzenia).